

# Gesamtarbeitsvertrag

Liechtensteinisches  
Dienstleistungsgewerbe

Branche:  
Informatikgewerbe  
2011 – 2013

abgeschlossen

zwischen

der Wirtschaftskammer Liechtenstein  
(Informatikgewerbe Liechtenstein)

und

dem Liechtensteinischen ArbeitnehmerInnenverband

# Inhaltsverzeichnis

<b>I.</b>	<b>Ziele</b> .....	<b>5</b>
Art. 1	Ziele.....	5
Art. 2	Berufliche Weiterbildung.....	5
<b>II.</b>	<b>Geltungsbereich</b> .....	<b>5</b>
Art. 3	Anwendbarkeit.....	5
Art. 4	Nichtanwendbarkeit.....	7
Art. 5	Arbeitsfrieden / Konfliktbewältigung.....	8
Art. 6	Rechtliche Grundlagen.....	8
Art. 7	Chancengleichheit Frau/Mann.....	8
<b>III.</b>	<b>Schuldrechtliche Bestimmungen</b> .....	<b>9</b>
Art. 8	Durchsetzung des Gesamtarbeitsvertrages.....	9
Art. 9	Kommissionen.....	9
<b>IV.</b>	<b>Arbeitsvertragliche Bestimmungen</b> .....	<b>10</b>
Art. 10	Sicherheit und Gesundheitsschutz.....	10
Art. 11	Schwarzarbeit.....	11
<b>V.</b>	<b>Mitwirkung der Arbeitnehmer im Unternehmen</b> .....	<b>11</b>
Art. 12	Ziele der Mitwirkung.....	11
Art. 13	Mitwirkung im persönlichen Arbeitsbereich.....	11
<b>VI.</b>	<b>Anstellung</b> .....	<b>12</b>
Art. 14	Abschluss des Einzelarbeitsvertrages.....	12
Art. 15	Probezeit.....	12
<b>VII.</b>	<b>Beendigung des Arbeitsverhältnisses</b> .....	<b>12</b>
Art. 16	Kündigungsfristen.....	12
Art. 17	Schriftliche Begründung der Kündigung.....	13
Art. 18	Missbräuchliche Kündigung.....	13
Art. 19	Missbräuchliche Kündigung, Verfahren.....	13
Art. 20	Kündigung zur Unzeit durch den Arbeitgeber.....	13
Art. 21	Fristlose Auflösung aus wichtigen Gründen.....	14
Art. 22	Fristlose Auflösung wegen Lohngefährdung.....	14
Art. 23	Folgen bei gerechtfertigter fristloser Auflösung.....	14
Art. 24	Folgen bei ungerechtfertigter fristloser Entlassung.....	14
Art. 25	Folgen bei ungerechtfertigtem Nichtantritt oder Verlassen der Arbeitsstelle.....	14
Art. 26	Verhalten des Arbeitnehmers.....	15
Art. 27	Sorgfalt.....	15
Art. 28	Zeugnis.....	16

<b>VIII.</b>	<b>Entlöhnung .....</b>	<b>16</b>
Art. 29	Bruttolohn .....	16
Art. 30	13. Monatslohn .....	16
Art. 31	Auszahlung .....	17
Art. 32	Vorschuss .....	17
Art. 33	Lohnrückbehalt .....	17
Art. 34	Verrechnung .....	17
<b>IX.</b>	<b>Lohnersatz, Versicherungen und Vorsorge .....</b>	<b>18</b>
A.	<u>Allgemeines</u> .....	18
Art. 35	Lohn bei Verhinderung an der Arbeitsleistung infolge Annahmeverzuges.....	18
B.	<u>Krankheit</u> .....	18
Art. 36	Krankenpflegeversicherung, Krankentaggeldversicherung .....	18
Art. 38	Case Management .....	19
C.	<u>Unfall</u> .....	19
Art. 39	Unfallversicherung, Grundsatz.....	19
Art. 40	Prämie .....	19
Art. 41	Leistungen .....	19
D.	<u>Berufliche Vorsorge</u> .....	19
Art. 42	Betriebliche Personalvorsorge, Grundsatz .....	19
Art. 43	Prämie .....	20
Art. 44	Leistungen .....	20
E.	<u>Tod des Arbeitnehmers</u> .....	20
Art. 45	Lohnnachgenuss .....	20
<b>X.</b>	<b>Arbeitszeit.....</b>	<b>20</b>
Art. 46	Gesamtarbeitszeit / Pausenregelung .....	20
Art. 47	Überstunden .....	21
Art. 48	Vorübergehende Nacht- und Sonntagsarbeit .....	21
<b>XI.</b>	<b>Ferien .....</b>	<b>21</b>
Art. 49	Anspruch .....	21
Art. 50	Berechnung .....	22
Art. 51	Bezug .....	22
Art. 52	Lohn während den Ferien .....	22
Art. 53	Entschädigung für nicht bezogene Ferien .....	22
Art. 54	Ersatz für zu viel bezogene Ferien.....	22
Art. 55	Kürzung .....	22
Art. 56	Freizeit.....	23

<b>XII.</b>	<b>Feiertage .....</b>	<b>23</b>
Art. 57	Feiertage .....	23
<b>XIII.</b>	<b>Arbeitsfreie Tage / unaufschiebbare Absenzen .....</b>	<b>24</b>
Art. 58	Grundsatz .....	24
Art. 59	Elternurlaub .....	24
Art. 60	Ausübung öffentlicher Ämter / Militär-Ersatz .....	25
<b>XIV.</b>	<b>Vollzugsleistungsbeitrag .....</b>	<b>25</b>
Art. 61	Finanzierung Vollzug .....	25
<b>XV.</b>	<b>Schlussbestimmungen .....</b>	<b>25</b>
Art. 62	Lohn- und Protokollvereinbarungen .....	25
Art. 63	Vollzugskostenbeiträge bei vertragslosem Zustand .....	25
Art. 64	Inkrafttreten und Dauer .....	25

## **I. Ziele**

### **Art. 1 Ziele**

Im Sinne des Gleichbehandlungsgrundsatzes ist als Arbeitnehmer die Arbeitnehmerin gleichbedeutend zu verstehen.

Die Vereinbarung untersteht dem Grundsatz von Treu und Glauben und verpflichtet die Vertragsparteien, die beidseitigen Interessen verständnisvoll zu würdigen. Die Vertragsparteien vereinbaren

- die Unternehmer und Mitarbeiter in ihrer Konkurrenzfähigkeit in sozialer Marktwirtschaft zu fördern
- zeitgemässe arbeitsvertragliche Rechte und Pflichten festzulegen
- den Arbeitsfrieden zu wahren.

### **Art. 2 Berufliche Weiterbildung**

Die Vertragsparteien unterstützen und fördern die berufliche Weiterbildung der Arbeitnehmer im Informatikgewerbe. Sie weisen in ihren Verbandsorganen periodisch auf die beruflichen Weiterbildungsmöglichkeiten (Kursangebote) hin und empfehlen dabei den Arbeitgebern und Arbeitnehmern, der beruflichen Weiterbildung die notwendige Aufmerksamkeit zu schenken. Arbeitnehmer, die weiterbildungswillig und weiterbildungsfähig sind, sollen die Möglichkeit haben, berufliche Aus- und Weiterbildungskurse zu besuchen.

Zum Zweck der Förderung der beruflichen Weiterbildung haben Arbeitnehmer Anspruch, jährlich während höchstens fünf Arbeitstagen für den Besuch von beruflichen Weiterbildungskursen im Betrieb freigestellt zu werden. Diese Freistellung erfolgt grundsätzlich im Sinne eines unbezahlten Urlaubs ohne Lohnzahlung und ohne Übernahme der Kurskosten durch den Arbeitgeber. Arbeitnehmer haben den Besuch der beruflichen Weiterbildungskurse zu belegen und den Zeitpunkt der Freistellung unter Beachtung der betrieblichen Bedürfnisse mit dem Arbeitgeber frühzeitig zu vereinbaren.

Der Besuch von beruflichen Weiterbildungskursen mit finanzieller Beteiligung des Arbeitgebers (volle oder teilweise Zahlung des Lohnes bzw. der Kurskosten) bedarf der vorgängigen Einwilligung des Arbeitgebers. In diesem Fall treffen Arbeitgeber und Arbeitnehmer jeweils eine Vereinbarung über Dauer und Zeitpunkt des Kurzbesuches sowie über die Leistung des Arbeitgebers, unter Berücksichtigung der finanziellen Leistungen von Bildungsfonds oder ähnlicher paritätischer Institutionen, welche von den Vertragsparteien noch näher zu bestimmen sind.

Mit der Absolvierung eines beruflichen Weiterbildungskurses erwerben Arbeitnehmer keinen Anspruch, in der entsprechenden Berufssparte beschäftigt zu werden.

## **II. Geltungsbereich**

### **Art. 3 Anwendbarkeit**

Dieser Vertrag gilt für das Gebiet des Fürstentums Liechtenstein und findet Anwendung auf alle Betriebe des Informatikgewerbes und die in diesen Betrieben beschäftigten Arbeitnehmer gemäss Korrespondenzliste des Amtes für Volkswirtschaft.

Als Arbeitgeber gelten auch Personaldienstleister, welche Arbeitnehmer des Infor-

matikgewerbes gemäss Gesetz über die Arbeitsvermittlung und den Personalverleih (Arbeitsvermittlungsgesetz, LGBl. 2000 Nr. 103) verleihen.

### 3.1

#### *Informatikgewerbe*

Die allgemein verbindlich erklärten Bestimmungen des Gesamtarbeitsvertrages gelten unmittelbar für alle Arbeitgeber und die Arbeitnehmer des Informatikgewerbes:

- a) Programmierungstätigkeiten: Entwicklung, Anpassung, Testen und Pflege der Software sowie das Verfassen der Software-Dokumentation. Dies umfasst das Entwerfen bzw. bei Bedarf Programmieren der Struktur und des Inhalts zur Herstellung oder Durchführung von Systemsoftware (einschliesslich Aktualisierung und Patches), Softwareanwendungen (einschliesslich Aktualisierungen und Patches), Datenbanken, Web-Seiten sowie Anpassung an Kundenanforderungen (d.h. Änderung oder Konfigurierung bestehender Anwendungen, damit sie in der Systemumgebung des Kunden betriebsfähig sind).
- b) Erbringung von Beratungsdienstleistungen auf dem Gebiet der Informationstechnologie: Planung und Entwurf von kundenspezifischen Computersystemen, die Hardware-, Software- und Kommunikationstechnologie umfassen. Zum Leistungsumfang können auch die Schulung und Unterstützung der Nutzer gehören.
- c) Betrieb von Datenverarbeitungsanlagen für Dritte: Verwaltung und Betrieb von Computersystemen und/oder Datenverarbeitungsanlagen eines Kunden vor Ort und die damit verbundenen Support-Dienstleistungen.
- d) Erbringung von sonstigen Dienstleistungen der Informationstechnologie: Dienstleistungen im Bereich der Informationstechnologie und Computertechnik. Dies umfasst z.B. Datenwiederherstellung nach einem Systemabsturz, Installieren (Einrichten) von Arbeitsplatzrechnern, Softwareinstallation.
- e) Datenverarbeitung, Hosting und damit verbundene Tätigkeiten: Bereitstellung von Infrastrukturen für Hosting, Datenverarbeitungsdienste und damit verbundene Tätigkeiten; spezialisierte Hosting-Dienstleistungen (Web-Hosting), Streamingdienste, Anwendungshosting (Bereitstellung von Anwendungsdiensten, Bereitstellung von Grossrechnerkapazität für Dritte und Datenverarbeitungstätigkeiten), vollständige Datenverarbeitung der Kundendaten, Bereitstellung spezifischer Berichte anhand von Kundendaten; Bereitstellung von Dateneingabediensten.
- f) Reparatur von Datenverarbeitungsgeräten und peripheren Geräten: Reparatur von elektronischen Bauelementen wie Datenverarbeitungsgeräten und peripheren Geräten. Dies umfasst die Reparatur und Wartung folgender Geräte: PC, Laptops, Magnetplatteneinheiten, Flash-Speicher und andere Speichermedien, optische CD-Laufwerke (CD-RW, CD-ROM, DVD-ROM, DVD-RW), Drucker, Bildschirme, Tastaturen, Mäuse, Joysticks, Trackballs, interne und externe Computermodems, Terminals für einen bestimmten Verwendungszweck, Server, Scanner einschliesslich Strichcodescanner, Chipkartenleser, VR-Helme, Projektor, Beamer. Die Aufzählung unterliegt dem technischen Wandel und ist nicht abschliessend.
- g) Reparatur von Telekommunikationsgeräten: Reparatur und Wartung von Telekommunikationsgeräten wie schnurlose Telefone, Mobiltelefone, Modems, tragbare Modems, Telefaxgeräte, Datenübertragungsgeräte (z.B. Router, Brücken, Modems), Zweiweg-Funkgeräte, Fernseh- und Videokameras für den gewerblichen Einsatz. Die Aufzählung unterliegt dem technischen Wandel und ist nicht abschliessend.

Die nachfolgenden Bestimmungen gelten auch für Arbeitgeber mit Sitz im Ausland sowie für ihre Arbeitnehmer, sofern sie die Voraussetzungen von Art. 3 erfüllen und im Geltungsbereich nach Art. 3.1 Arbeiten ausführen.

### 3.2 *Abgrenzungsvereinbarung*

1. Ist die Unterstellung unter diesen allgemein verbindlich erklärten Gesamtarbeitsvertrag unklar, gelten folgende Regeln:
  - a) soweit der Gesamtarbeitsvertrag der Branche Informatik mit einem anderen, nicht allgemein verbindlich erklärten Gesamtarbeitsvertrag in Konkurrenz steht, ist der Gesamtarbeitsvertrag der Branche Informatik anzuwenden;
  - b) soweit der Gesamtarbeitsvertrag der Branche Informatik mit dem Metall- bzw. Nichtmetall-Gesamtarbeitsvertrag der Liechtensteiner Industrie und Handelskammer (LIHK) in Konkurrenz steht, ist für die Mitgliedsunternehmen und deren Arbeitnehmer der LIHK der entsprechend gültige Gesamtarbeitsvertrag anzuwenden.
2. Sollte der Gesamtarbeitsvertrag der LIHK infolge Verhandlungsverzögerungen oder anderweitiger Umstände ausgesetzt sein, so gilt dies Abgrenzungsvereinbarung bis 24 Monate über den Beginn des Aussetzungstermines hinaus.

### 3.3 *Sonstiges Personal*

Für das administrative Personal sowie das Reinigungs- und Kantinenpersonal finden die Bestimmungen dieses allgemein verbindlich erklärten Gesamtarbeitsvertrages keine Anwendung.

### 3.4 *Persönlicher Geltungsbereich*

1. Die Arbeitgeber sind verpflichtet, die Bestimmungen dieses Vertrages auch gegenüber Nichtmitgliedern des Liechtensteinischen ArbeitnehmerInnenverbandes im Sinne des Allgemeinen Bürgerlichen Gesetzbuches „Fernwirkung von Gesamtarbeitsverträgen“ einzuhalten.
2. Den Bestimmungen dieses Vertrages unterstehen auch Arbeitnehmer, die nur während eines Teiles der normalen Arbeitszeit beschäftigt sind (Teilzeitarbeitnehmer und Aushilfen). Sie haben - im Verhältnis zur geleisteten Arbeitszeit - dieselben Rechte und Pflichten wie die vollbeschäftigten Arbeitnehmer.
3. Aushilfen und Teilzeitarbeitnehmer im Sinne dieses Gesamtarbeitsvertrages sind Personen, die im Durchschnitt weniger als zwei Drittel der normalen Arbeitszeit des Betriebes arbeiten. Arbeitnehmer in befristeten Arbeitsverhältnissen dürfen nur deswegen, weil sie in einem befristeten Arbeitsverhältnis stehen, gegenüber Arbeitnehmern in unbefristeten Arbeitsverhältnissen nicht schlechter behandelt werden, es sei denn, die unterschiedliche Behandlung ist aus sachlichen Gründen gerechtfertigt.
4. Ausländische Firmen, welche in Liechtenstein tätig sind, sind ebenfalls diesem Gesamtarbeitsvertrag unterstellt (Entsendegesetz LGBl. Nr. 88/2000).
5. Die Lernenden sind dieser Vereinbarung nicht unterstellt. Es gelten die Rechte des Lehrvertrages.

## **Art. 4 Nichtanwendbarkeit**

Nicht als Arbeitnehmer im Sinne dieses Gesamtarbeitsvertrages gelten der Betriebsinhaber und dessen im Betrieb mitarbeitende Familienmitglieder (Ehegatte, Kinder, Eltern, Geschwister).

Ferner sind vom vorliegenden GAV folgende Personen ausgenommen:

- Im Öffentlichkeitsregister eingetragene Führungspersonen
- Lernende Personen

#### **Art. 5 Arbeitsfrieden / Konfliktbewältigung**

1. Die Vertragsparteien anerkennen die Bedeutung des Arbeitsfriedens und verpflichten sich, diesen unbeschränkt und unbedingt zu wahren sowie zu seiner Einhaltung nötigenfalls auf ihre Mitglieder einzuwirken. In Fragen, die im vorliegenden Gesamtarbeitsvertrag geregelt sind, verzichten sie auf jede Kampfmassnahme (insbesondere Aussperrung und Streik).
2. Meinungsverschiedenheiten und Konflikte zwischen den Vertragspartnern, die bei Anwendung dieses Vertrages entstehen könnten, regeln die Vorsitzenden der betreffenden Branchen bzw. die Vertreter des Liechtensteinischen Arbeitnehmerverbandes.
3. Kommt keine Einigung zustande, tritt das Einigungsamt des Landes gemäss Artikel 103 des Arbeiterschutzgesetzes, LGBl 1946 Nr.4, in Funktion.

#### **Art. 6 Rechtliche Grundlagen**

Grundlage des Gesamtarbeitsvertrages sind folgende liechtensteinischen Gesetze und die dazugehörenden Verordnungen:

- Gesetz über die Allgemeinverbindlicherklärung von Gesamtarbeitsverträgen, LGBl. 2007 Nr. 101
- Gesetz über die Entsendung von Arbeitnehmern (Entsendegesetz), LGBl. 2000 Nr. 88
- Gesetz über die Arbeitsvermittlung und den Personalverleih (Arbeitsvermittlungsgesetz), LGBl. 2000 Nr. 103
- Gesetz über die Unterrichtung und Anhörung der Arbeitnehmerschaft in den Betrieben (Mitwirkungsgesetz), LGBl. 1997 Nr. 211
- Gesetz über die amtliche Statistik (Statistikgesetz), LGBl. 1976 Nr. 44
- Gesetz über die Gleichstellung von Frau und Mann (Gleichstellungsgesetz), LGBl. 1999 Nr. 96
- Allgemeines Bürgerliches Gesetzbuch (Einzelarbeitsvertragsrecht), § 1173a, Art. 1ff. ABGB
- Gesetz über die Krankenversicherung, LGBl. 1971 Nr. 50
- Gesetz über die obligatorische Unfallversicherung (Unfallversicherungsgesetz), LGBl. 1990 Nr. 46
- Gesetz über die betriebliche Personalvorsorge, LGBl. 1988 Nr. 12
- Gesetz über die Arbeit in Industrie, Gewerbe und Handel (Arbeitsgesetz), LGBl. 1967 Nr. 6

Der vorliegende GAV erweitert diese gesetzlichen Bestimmungen.

#### **Art. 7 Chancengleichheit Frau/Mann**

Es gelten die Bestimmungen des Gesetzes über die Gleichstellung von Frau und Mann (Gleichstellungsgesetz). Insbesondere gilt:

Die Vertragsparteien verpflichten sich, bestehende Chancenungleichheiten zu be-

seitigen und unterstützen die Verwirklichung einer geschlechtsneutralen Chancengleichheit. Das beinhaltet auch gleichen Lohn für gleichwertige Arbeit von Frau und Mann.

### III. Schuldrechtliche Bestimmungen

#### Art. 8 Durchsetzung des Gesamtarbeitsvertrages

Die Vertragsparteien verpflichten sich, auf ihre Mitglieder einzuwirken, die Bestimmungen des Gesamtarbeitsvertrages einzuhalten (Einwirkungspflicht gemäss ABGB § 1173a Art. 106).

Den Vertragsparteien steht gegenüber den beteiligten Arbeitgebern und Arbeitnehmern ein gemeinsamer Anspruch auf Einhaltung der gesamtarbeitsvertraglichen Bestimmungen gemäss ABGB § 1173a Art. 107 zu.

Die gemeinsame Durchsetzung (Vollzug) der gesamtarbeitsvertraglichen Bestimmungen obliegt grundsätzlich der von den Vertragsparteien eingesetzten Zentralen Paritätischen Kommission (ZPK). Die ZPK kann den Vollzug im Sinne einer Vollmacht an die entsprechende Paritätische Kommission (PK) delegieren.

Die ZPK und PKs sind Institutionen im Sinne einer Stiftung.

#### Art. 9 Kommissionen

##### 9.1 *Zentrale Paritätische Kommission*

Die Vertragsparteien setzen eine Zentrale Paritätische Kommission (ZPK) ein, deren Zusammensetzung, Aufgaben, Organisation und Ausführungsbestimmungen je in einem separaten Reglement festgelegt werden.

##### 9.2 *Kompetenzen der Zentralen Paritätischen Kommission*

Die ZPK beurteilt als erste Anlaufstelle auf Begehren des betroffenen Arbeitgebers oder Arbeitnehmers alle arbeitsrechtlichen Streitigkeiten, welche den Gesamtarbeitsvertrag betreffen.

Die ZPK hat im Besonderen folgende Aufgaben und Kompetenzen gemäss ABGB § 1173a Art. 107 Abs. 1:

1. Die Durchsetzung des Anspruches auf Feststellung.
2. Die Kontrolle in den Betrieben und auf den Arbeitsstellen über die Einhaltung der normativen Bestimmungen des Gesamtarbeitsvertrages.
3. Die Ausfällung und den Einzug von Konventionalstrafen sowie die Überwälzung angefallener Kontroll- und Verfahrenskosten.

Die Durchsetzung des Anspruches auf den Vollzugskostenbeitrag obliegt der ZPK.

##### 9.3 *Konventionalstrafen*

Die ZPK kann Arbeitgeber und Arbeitnehmer, die gesamtarbeitsvertragliche Verpflichtungen verletzen, mit einer Konventionalstrafe belegen, die innert Monatsfrist seit Zustellung des Entscheides zu überweisen ist.

- a) Die Konventionalstrafe ist in erster Linie so zu bemessen, dass fehlbare Arbeitgeber und Arbeitnehmer von künftigen Verletzungen des Gesamtarbeitsvertrages abgehalten werden.
- b) Sodann bemisst sich deren Höhe kumulativ nach folgenden Kriterien:

1. Höhe der von Arbeitgebern ihren Arbeitnehmern vorenthaltenen geldwerten Leistungen;
  2. Verletzung der nicht geldwerten gesamtarbeitsvertraglichen Bestimmungen, insbesondere des Akkord- und Schwarzarbeitsverbotes;
  3. Umstand, ob ein durch die Vertragsparteien in Verzug gesetzter fehlbarer Arbeitgeber oder Arbeitnehmer ihre Verpflichtungen ganz oder teilweise bereits erfüllt;
  4. Einmalige oder mehrmalige sowie die Schwere der Verletzungen der einzelnen gesamtarbeitsvertraglichen Bestimmungen;
  5. Rückfall bei gesamtarbeitsvertraglichen Verletzungen;
  6. Grösse des Betriebes;
- c) Wer über die Arbeitsstunden im Betrieb nicht Buch führt, wird mit einer Konventionalstrafe von Fr. 4'000.-- belegt. Wird eine Arbeitszeitkontrolle geführt, welche zwar nachvollziehbar ist, aber nicht den Bedingungen des Gesamtarbeitsvertrages entspricht, kann die Konventionalstrafe angemessen herabgesetzt werden. Für die übliche Arbeitszeitkontrolle sind Stundenrapportierungen und dergleichen ausreichend.
- d) Bei Verletzung des Akkord- und Schwarzarbeitsverbotes gelten pro Arbeitsstelle für den Arbeitgeber resp. Arbeitnehmer eine maximale Konventionalstrafe von CHF 50'000.-- resp. CHF 25'000.--.
- e) Gegen Entscheide der ZPK kann ein beteiligter Arbeitgeber oder Arbeitnehmer innert vorgegebener Frist mit einem begründeten Gesuch an die Rekurskommission gelangen und schriftlich Rekurs einlegen.

#### 9.4 *Kontrollkosten*

Die ZPK kann Arbeitgebern oder Arbeitnehmern, bei denen die Kontrolle ergeben hat, dass sie gesamtarbeitsvertragliche Verpflichtungen verletzt, mit der Konventionalstrafe die angefallenen und ausgewiesenen Kontrollkosten (für Aufwendungen seitens Auftraggeber sowie seitens ZPK) auferlegen.

#### 9.5 *Verfahrenskosten*

Die ZPK kann Arbeitgebern und/oder Arbeitnehmern, welche die Bestimmungen des Gesamtarbeitsvertrages verletzt, die Verfahrenskosten gemäss ABGB § 1173a Art. 107 auferlegen.

## **IV. Arbeitsvertragliche Bestimmungen**

### **Art. 10 Sicherheit und Gesundheitsschutz**

Es gelten das Gesetz sowie die Bestimmungen der Verordnung über die Sicherheit und den Gesundheitsschutz der Arbeitnehmer am Arbeitsplatz. Insbesondere gilt:

1. Der Arbeitgeber ist verpflichtet, zum Schutze der Gesundheit der Arbeitnehmer alle Massnahmen zu treffen, die nach der Erfahrung notwendig, nach dem Stand der Technik anwendbar und den Verhältnissen des Betriebes angemessen sind. Er hat im weiteren die erforderlichen Massnahmen zum Schutze der persönlichen Integrität der Arbeitnehmer vorzusehen gemäss den geltenden Verordnungen.
2. Für den Gesundheitsschutz hat der Arbeitgeber die Arbeitnehmer zur Mitwirkung heranzuziehen.

3. Die Arbeitnehmer sind verpflichtet, den Arbeitgeber in der Durchführung der Vorschriften über den Gesundheitsschutz zu unterstützen.
4. Die Arbeitnehmer haben insbesondere Gesundheits- und Sicherheitsmassnahmen richtig anzuwenden und dürfen sie ohne Erlaubnis des Arbeitgebers weder entfernen noch ändern.

#### **Art. 11 Schwarzarbeit**

Während der Freizeit und in den Ferien darf keine Berufsarbeit für Drittpersonen verrichtet werden. Arbeitnehmer, die bei Schwarzarbeit angetroffen werden, sind schriftlich zu verwarnen und können im Wiederholungsfall fristlos entlassen werden.

### **V. Mitwirkung der Arbeitnehmer im Unternehmen**

Es gelten die Bestimmungen des Gesetzes über die Unterrichtung und Anhörung der Arbeitnehmerschaft in den Betrieben (Mitwirkungsgesetz). Insbesondere gilt:

#### **Art. 12 Ziele der Mitwirkung**

Mit der Mitwirkung der Arbeitnehmer im Betrieb sollen folgende Ziele erreicht werden:

- die persönliche Entwicklung der Arbeitnehmer und die Zufriedenheit am Arbeitsplatz
- Mitgestaltung und Mitverantwortung der Arbeitnehmer
- die Förderung des guten Betriebsklimas
- die Förderung des Interesses an der Arbeit und der Leistungsfähigkeit des Betriebes

Im Übrigen gelten bezüglich Mitwirkungsrechte, Bildung einer Arbeitnehmervertretung, Mitwirkungsgebiete die gesetzlichen Bestimmungen über die Mitwirkung im Betrieb.

Die Mitwirkungsrechte der Arbeitnehmer im weiteren Sinne umfassen besonders:

- a) in Fragen der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes im Sinne von Art. 70 UVG und Art. 6 bzw. 45 ArG;
- b) beim Übergang von Betrieben im Sinne des § 1173a Art. 43a ABGB;
- c) bei Massenentlassungen im Sinne des § 1173a Art. 59a bis 59c ABGB.

In Betrieben mit mindestens 50 Arbeitnehmern kann eine Arbeitnehmervertretung eingesetzt werden. Dieser Bedarf eines Mehrheitsbeschlusses aller Arbeitnehmer. In Betrieben mit weniger als 50 Arbeitnehmern, in welchem keine Arbeitnehmervertretung bestellt wurde, stehen die Mitwirkungsrechte gemäss Art. 12 vorstehend direkt der gesamten Arbeitnehmerschaft zu.

#### **Art. 13 Mitwirkung im persönlichen Arbeitsbereich**

Die Vertragsparteien gehen davon aus, dass die Ziele der Mitwirkung zunächst im persönlichen Arbeitsbereich zu verfolgen sind. Sie sind der Auffassung, dass ein informierter, mitdenkender und am Unternehmen interessierter Arbeitnehmer seine Kenntnisse und Fähigkeiten am besten zu nutzen vermag.

Ansonsten gelten die gesetzlichen Bestimmungen über die Mitwirkungsrechte der Arbeitnehmer in den Betrieben.

## VI. Anstellung

### Art. 14 Abschluss des Einzelarbeitsvertrages

1. Die Anstellung erfolgt aufgrund eines Einzelarbeitsvertrages, der zwischen einem Arbeitgeber und einem Arbeitnehmer abgeschlossen wird.
2. Ein Einzelarbeitsvertrag ist schriftlich abzufassen und muss folgende Punkte enthalten:
  - a) Personalien, Sitz oder Wohnsitz des Arbeitgebers;
  - b) Zeitpunkt des Arbeitsbeginns, bei befristeten Arbeitsverträgen die Dauer des Vertrages sowie die Arbeitsleistung. In die Mitteilung der Arbeitsleistung mit eingeschlossen ist die zugewiesene Stellenbeschreibung und/oder Funktionsbezeichnung des Arbeitnehmers;
  - c) Dauer von Freizeit und Ferien;
  - d) Kündigungsfristen oder das Verfahren zu ihrer Festsetzung;
  - e) Arbeitslohn (Geld- und Naturallohn), Zulagen, Gratifikation und Spesen, falls solche zusätzlichen Lohnbestandteile vereinbart wurden, und der Voraussetzungen für ihre Auszahlung
  - f) den Hinweis auf die Anwendbarkeit des vorliegenden Gesamtarbeitsvertrages.
3. Entsprechende Vertragsformulare stellen die Verbände zur Verfügung.

### Art. 15 Probezeit

1. Die Probezeit beträgt zwei Monate. Eine Wegbedingung oder Abänderung bis zu drei Monaten ist zulässig, wenn sie schriftlich vereinbart worden ist.
2. Die Kündigungsfrist während der Probezeit beträgt 7 Wochentage. Diese Kündigungsfrist kann durch schriftliche Vereinbarung verlängert werden. Die Kündigung muss spätestens am letzten Tag der Probezeit schriftlich dem Vertragspartner zur Kenntnis gebracht werden.
3. Bei einer effektiven Verkürzung der Probezeit infolge Krankheit, Unfall oder Erfüllung einer nicht freiwillig übernommenen gesetzlichen Pflicht erfolgt eine entsprechende Verlängerung der Probezeit.

## VII. Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Es gelten die Bestimmungen des § 1173a Art. 44 Abs. 1 ABGB. Einzelarbeitsvertrag. Insbesondere gilt:

### Art. 16 Kündigungsfristen

1. Ist das Arbeitsverhältnis für eine befristete Zeit eingegangen, so endet es ohne Kündigung mit dem Ablauf dieser Zeit.
2. Nach Ablauf der Probezeit kann das Arbeitsverhältnis im ersten Dienstjahr mit einer Kündigungsfrist von einem Monat, im zweiten bis und mit dem neunten Dienstjahr mit einer Frist von zwei Monaten und nachher mit einer Frist von drei Monaten je auf das Ende eines Monats gekündigt werden.
3. Diese Fristen dürfen im Einzelarbeitsverhältnis in Abstimmung mit dem vorliegenden GAV abgeändert werden.

4. Die Kündigungsfrist beginnt am ersten des der Kündigung folgenden Monats und läuft immer am Ende eines Monats ab.
5. Für Teilzeitarbeitnehmer und Aushilfen gelten die gleichen Kündigungsfristen.
6. Sowohl die mündliche als auch die schriftliche Kündigung muss spätestens am letzten Tag vor Beginn der Kündigungsfrist von der Gegenpartei des Kündigenden empfangen werden (das Datum der Postaufgabe einer schriftlichen Kündigung ist nicht massgebend). Der letzte Tag der im konkreten Fall einzuhaltenden Kündigungsfrist entspricht dem Tag der Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Kündigungstermin) und somit jeweils dem letzten Tag eines Monats. Der Beginn der Kündigungsfrist fällt jeweils auf den ersten Tag eines Monats.
7. Dem Arbeitnehmer sind am letzten Arbeitstag sämtliche Lohnguthaben inkl. Ferien, Feiertage und Überzeiten (unter Berücksichtigung der Verrechnungsmöglichkeiten), Schlussabrechnung und Zeugnis auszuhändigen.  
 Ausnahmsweise können Lohnabrechnungen, die bis Ende des letzten Arbeitstages nicht erstellt werden können, innerhalb der folgenden 5 Tage erstellt werden. In diesem Fall sind Lohn-, Schlussabrechnung und Zeugnis dem Arbeitnehmer nachzusenden.
8. Aus wichtigen Gründen kann der Arbeitgeber wie der Arbeitnehmer jederzeit das Arbeitsverhältnis gemäss Art. 21 fristlos auflösen.

**Art. 17 Schriftliche Begründung der Kündigung**

Der Kündigende muss die Kündigung schriftlich begründen, wenn die andere Partei dies verlangt.

**Art. 18 Missbräuchliche Kündigung**

1. Die Partei, die das Arbeitsverhältnis missbräuchlich kündigt, hat der anderen Partei eine Entschädigung auszurichten.
2. Die Entschädigung wird vom Richter unter Würdigung aller Umstände festgesetzt, darf aber den Betrag nicht übersteigen, der dem Lohn des Arbeitnehmers für sechs Monate entspricht. Schadenersatzansprüche aus einem anderen Rechtstitel sind vorbehalten.

**Art. 19 Missbräuchliche Kündigung, Verfahren**

1. Wer gestützt auf Art. 18 eine Entschädigung geltend machen will, muss gegen die Kündigung spätestens bis zum Ende der Kündigungsfrist beim Kündigenden schriftlich Einsprache erheben.
2. Ist die Einsprache gültig erfolgt und einigen sich die Parteien nicht über die Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses, so kann die Partei, der gekündigt worden ist, ihren Anspruch auf Entschädigung geltend machen. Wird nicht innert 180 Tagen nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses eine Klage eingereicht, ist der Anspruch verwirkt.

**Art. 20 Kündigung zur Unzeit durch den Arbeitgeber**

1. Nach Ablauf der Probezeit darf der Arbeitgeber das Arbeitsverhältnis nicht kündigen:
  - a) während der Arbeitnehmer ohne eigenes Verschulden durch Krankheit oder durch Unfall ganz oder teilweise an der Arbeitsleistung verhindert ist, und zwar im ersten Dienstjahr während 30 Tagen, ab zweitem Dienstjahr

während 90 Tagen und ab sechstem Arbeitsjahr während 180 Tagen;

- b) während der Schwangerschaft und in den 16 Wochen nach der Niederkunft einer Arbeitnehmerin;
- c) Während der vertraglichen Ferien des Arbeitnehmers.

- 2. Ist die Kündigung vor Beginn einer der in Absatz 1 festgesetzten Sperrfristen erfolgt, so wird der Ablauf der Kündigungsfrist unterbrochen und erst nach Beendigung der Sperrfrist fortgesetzt.

#### **Art. 21 Fristlose Auflösung aus wichtigen Gründen**

- 1. Aus wichtigen Gründen kann der Arbeitgeber wie der Arbeitnehmer jederzeit das Arbeitsverhältnis fristlos auflösen; er muss die fristlose Vertragsauflösung schriftlich begründen, wenn die andere Partei dies verlangt.
- 2. Als wichtiger Grund gilt namentlich jeder Umstand, bei dessen Vorhandensein dem Kündigenden nach Treu und Glauben die Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses nicht mehr zugemutet werden darf.
- 3. Über das Vorhandensein solcher Umstände entscheidet der Richter nach seinem Ermessen, darf aber in keinem Fall die unverschuldete Verhinderung des Arbeitnehmers an der Arbeitsleistung als wichtigen Grund anerkennen.

#### **Art. 22 Fristlose Auflösung wegen Lohngefährdung**

Wird der Arbeitgeber zahlungsunfähig, so kann der Arbeitnehmer das Arbeitsverhältnis fristlos auflösen, sofern ihm für seine Forderungen aus dem Arbeitsverhältnis nicht innert angemessener Frist Sicherheit geleistet wird.

#### **Art. 23 Folgen bei gerechtfertigter fristloser Auflösung**

- 1. Liegt der wichtige Grund zur fristlosen Auflösung des Arbeitsverhältnisses im vertragswidrigen Verhalten einer Vertragspartei, so hat diese vollen Schadenersatz zu leisten, unter Berücksichtigung aller aus dem Arbeitsverhältnis entstehenden Forderungen.
- 2. In den anderen Fällen bestimmt der Richter die vermögensrechtlichen Folgen der fristlosen Auflösung des Arbeitsverhältnisses unter Würdigung aller Umstände nach seinem Ermessen.

#### **Art. 24 Folgen bei ungerechtfertigter fristloser Entlassung**

- 1. Entlässt der Arbeitgeber den Arbeitnehmer fristlos ohne wichtigen Grund, so hat dieser Anspruch auf Ersatz dessen, was er verdient hätte, wenn das Arbeitsverhältnis unter Einhaltung der Kündigungsfrist oder durch Ablauf der bestimmten Vertragszeit beendet worden wäre.
- 2. Der Arbeitnehmer muss sich daran anrechnen lassen, was er infolge der Beendigung des Arbeitsverhältnisses erspart hat und was er durch anderweitige Arbeit verdient oder zum verdienen absichtlich unterlassen hat.
- 3. Der Richter kann den Arbeitgeber verpflichten, dem Arbeitnehmer eine Entschädigung zu bezahlen, die er nach freiem Ermessen unter Würdigung aller Umstände festlegt; diese Entschädigung darf jedoch den Lohn des Arbeitnehmers für sechs Monate nicht übersteigen.

#### **Art. 25 Folgen bei ungerechtfertigtem Nichtantritt oder Verlassen der Arbeitsstelle**

- 1. Tritt der Arbeitnehmer ohne wichtigen Grund die Arbeitsstelle nicht an oder ver-

lässt er sie fristlos, so hat der Arbeitgeber Anspruch auf eine Entschädigung, die einem Viertel des Lohnes für einen Monat entspricht, ausserdem hat er Anspruch auf Ersatz weiteren Schadens.

2. Ist dem Arbeitgeber kein Schaden oder ein geringerer Schaden erwachsen, als der Entschädigung gemäss dem vorstehenden Absatz entspricht, so kann sie der Richter nach seinem Ermessen herabsetzen.
3. Erlischt der Anspruch auf Entschädigung nicht durch Verrechnung, so ist er durch Klage oder Betreibung innert dreissig Tagen seit dem Nichtantritt oder Verlassen der Arbeitsstelle geltend zu machen; andernfalls ist der Anspruch verwirkt.

#### **Art. 26 Verhalten des Arbeitnehmers**

1. Der Arbeitnehmer ist verpflichtet, sich gegenüber, Vorgesetzten und Mitarbeitern in korrekter Weise zu verhalten und die ihm übertragenen Arbeiten nach Weisung seiner Vorgesetzten gewissenhaft auszuführen.
2. Alle Arbeitnehmer haben sich bei ihren dienstlichen Verrichtungen im gleichen Tätigkeitsbereich gegenseitig Hilfe zu leisten.
3. Der Arbeitnehmer hat im Betrieb oder auf dessen Areal gefundene Gegenstände unverzüglich dem Arbeitgeber abzuliefern.
4. Die Arbeitnehmer haben die berechtigten Interessen des Arbeitgebers in Treu und Glauben zu wahren. Insbesondere sind die Arbeitnehmer verpflichtet, sämtliche aufgrund der übertragenen Tätigkeit direkt oder indirekt erworbenen Kenntnisse und Informationen geheim zu halten, an deren Geheimhaltung der Arbeitgeber und/oder dessen Kunde ein Interesse hat. **Die Arbeitnehmer haften für allenfalls entstehenden Schaden, welcher durch die Verletzung der Geheimhaltungspflicht gegenüber den Kunden als auch durch die Verletzung des Geschäfts-, Betriebs- und/oder Fabrikationsgeheimnisses des Arbeitgebers entsteht.**
5. Die Arbeitnehmer haben die ihnen zur Verfügung gestellten Arbeitsmittel sowie auch Fahrzeuge fachgerecht zu bedienen und diese sowie auch die Materialien, die ihnen zur Ausführung der Arbeit zur Verfügung gestellt werden, sorgfältig zu behandeln. Die Arbeitnehmer haben mit allem Material sparsam umzugehen.
6. Bei Krankheit und Unfall oder anderweitiger Verhinderung an der Arbeitsleistung hat der Arbeitnehmer den Arbeitgeber bis Arbeitsbeginn zu benachrichtigen.

#### **Art. 27 Sorgfalt**

1. Der Arbeitnehmer hat die ihm übertragenen Arbeiten sorgfältig und mit vollem Einsatz auszuführen. Stellenbeschreibungen sind integrierte Vertragsbestandteile.
2. Der Arbeitnehmer ist für den Schaden verantwortlich, den er absichtlich oder fahrlässig dem Arbeitgeber zufügt. Das Mass der Sorgfalt, für die der Arbeitnehmer einzustehen hat, bestimmt sich nach dem einzelnen Arbeitsverhältnis, unter Berücksichtigung des Berufsrisikos, des Bildungsgrades oder der Fachkenntnisse, die zu der Arbeit verlangt werden, sowie der Fähigkeiten und Eigenschaften des Arbeitnehmers, die der Arbeitgeber gekannt hat oder hätte kennen sollen.
3. Kollektiv- und Pauschalabzüge vom Lohn des Arbeitnehmers sind unzulässig.

4. Der Arbeitnehmer hat den Arbeitgeber auf Schäden oder Mängel insbesondere bei Waren, Mobiliar und Maschinen sofort aufmerksam zu machen.
5. Ersatzansprüche für Schäden an Maschinen und Mobiliar, die der Arbeitnehmer nachgewiesenermassen schuldhaft verursacht hat, sollen soweit möglich vor Beendigung des Arbeitsverhältnisses geltend gemacht werden.

**Art. 28 Zeugnis**

1. Der Arbeitnehmer kann jederzeit vom Arbeitgeber ein Zeugnis verlangen, dass sich über die Art und Dauer des Arbeitsverhältnisses sowie über seine Leistungen und sein Verhalten ausspricht.
2. Auf besonderes Verlangen des Arbeitnehmers hat sich das Zeugnis auf Angaben über die Art und Dauer des Arbeitsverhältnisses zu beschränken.

**VIII. Entlöhnung**

**Art. 29 Bruttolohn**

1. Als Grundlage für die Entlöhnung des Arbeitnehmers dient der Bruttolohn.
2. Die Mindestlöhne und allfällige Lohnanpassungen werden von den Vertragspartnern (Wirtschaftskammer Liechtenstein und Liechtensteinischer ArbeitnehmerInnenverband) einmal pro Jahr gegen Jahresende auf den 1. Januar des folgenden Jahres in der entsprechenden Lohn- und Protokollvereinbarung (Anhang), die ein integrierter Bestandteil dieses Vertrages ist, gemeinsam festgelegt.

**Art. 30 13. Monatslohn**

1. Alle diesem Gesamtarbeitsvertrag unterstellten Arbeitnehmer haben jährlich einen Anspruch auf einen 13. Monatslohn.
2. Bei vorzeitiger Auflösung des Dienstverhältnisses besteht ein Pro-Rata-Anspruch. Bei Auflösung des Dienstverhältnisses in der Probezeit besteht kein Pro-Rata-Anspruch.
3. Ist der Arbeitnehmer infolge Krankheit oder Unfall während eines Dienstjahres insgesamt um mehr als einen Monat an der Arbeitsleistung verhindert, so kann der Arbeitgeber für jeden vollen Monat der Verhinderung den 13. Monatslohn um einen Zwölftel kürzen.
5. Bei Nichteinhaltung des Vertrages durch den Arbeitnehmer kann der Anspruch gekürzt werden. Als vertragswidriges Verhalten gilt namentlich

- verspäteter Stellenantritt
- vorzeitige Auflösung des Arbeitsverhältnisses durch den Arbeitnehmer
- unbewilligte Verlängerung der Ferien

Ein vertragswidriges Verhalten kann folgende Kürzung zur Folge haben, wobei bei mehreren Verstössen die Tage zusammengezählt werden. Es dürfen nur Arbeitstage berücksichtigt werden. Bei unentschuldigtem Fernbleiben von der Arbeitsstelle wird der 13. Monatslohn gekürzt:

ab 3 Tage	5 %	ab 15 Tage	30 %
ab 6 Tage	10 %	ab 20 Tage	50 %
ab 10 Tage	20 %	ab 30 Tage	100 %

6. Die Auszahlung eines allfälligen 13. Monatslohns erfolgt spätestens Ende Jahr bzw. bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses gleichzeitig mit der letzten Lohnzahlung.

#### **Art. 31 Auszahlung**

1. Der Lohn ist spätestens am 5. des folgenden Monats auszuzahlen.
2. Dem Arbeitnehmer ist eine übersichtliche Lohnabrechnung auszuhändigen.

#### **Art. 32 Vorschuss**

1. Der Arbeitgeber hat dem Arbeitnehmer nach Massgabe der geleisteten Arbeit den Vorschuss zu gewähren, dessen der Arbeitnehmer infolge einer Notlage bedarf und, den der Arbeitgeber billigerweise zu gewähren vermag.
2. Lohnersatzleistungen sind am Ende des Monats durch den Arbeitgeber auszu zahlen oder, sofern der Versicherungsfall noch nicht abgeschlossen ist, zu bevorschussen.

#### **Art. 33 Lohnrückbehalt**

Der Arbeitgeber ist berechtigt, als Sicherheit für seine Forderung aus dem Arbeitsverhältnis den Lohn für eine Arbeitswoche zurückzubehalten.

#### **Art. 34 Verrechnung**

1. Mit dem Lohn dürfen nur verrechnet werden:
  - Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenversicherung (AHV-IV)
  - Arbeitslosenversicherung (ALV)
  - Krankenkasse: Pflege und Taggeld (KK)
  - Nichtbetriebsunfallversicherung (NBU)
  - Betriebliche Personalvorsorge (BPV)
  - Lohn- und Quellensteuern
  - Berufs- und Vollzugskosten für GAVsowie ferner
  - Kost und Logis (insb. Mietzins, Pensionskosten etc.)
  - Schadenersatzleistungen
  - Vorschuss
  - Rückforderungen aus Darlehen und ähnlichen Verträgen
  - Betreibungsamtliche Lohnpfändungen
  - Entschädigung bei ungerechtfertigtem Nichtantritt oder Verlassen der ArbeitsstelleZugunsten des Arbeitgebers dürfen keine weiteren Abzüge vom Lohn des Arbeitnehmers gemacht werden.
2. Der Arbeitgeber hat zugunsten des Arbeitnehmers eine Krankentaggeldversicherung abzuschliessen. Diese kann eine Aufschubzeit von höchstens 360 Tagen vorsehen. Die Versicherung hat während 720 von 900 aufeinanderfolgenden Tagen 80 Prozent des Bruttolohnes zu erbringen; dies auch dann, wenn das Arbeitsverhältnis vor Krankheitsende aufgelöst worden ist.
3. Bei Krankheit und Unfall leistet der Arbeitgeber, trotz aufgeschobenem Taggeld, ab dem 1. Tag mindestens 80 Prozent des entgehenden Verdienstes. Das Taggeld wird nur gegen Vorweisung des ärztlichen Zeugnisses ausbezahlt.
4. Während der Aufschubzeit sind dem Arbeitnehmer die gleichen Leistungen wie

die der Krankentaggeldversicherung vom Arbeitgeber zu bezahlen.

5. Die Beiträge der obligatorischen Krankenpflege- und Krankentaggeldversicherung der Arbeitnehmer gehen zur Hälfte zu Lasten des Arbeitgebers.
6. Der Arbeitnehmer ist berechtigt, über die Prämienberechnungen des Arbeitgebers Aufschluss zu verlangen.
7. Die allgemeinen Versicherungsbedingungen sind dem Arbeitnehmer auf Verlangen auszuhändigen.
8. Hat der Arbeitgeber keine oder eine ungenügende Krankentaggeldversicherung abgeschlossen, hat er die in diesem Artikel vorgeschriebenen Leistungen selbst zu erbringen.
9. Eventuelle Versicherungsleistungen gehen für den Zeitraum der Lohnfortzahlung an den Arbeitgeber.

## **IX. Lohnersatz, Versicherungen und Vorsorge**

### **A. Allgemeines**

#### **Art. 35 Lohn bei Verhinderung an der Arbeitsleistung infolge Annahmeverzuges**

1. Kann die Arbeit infolge Verschuldens des Arbeitgebers nicht geleistet werden oder kommt er aus anderen Gründen mit der Annahme der Arbeitsleistung in Verzug, bleibt er zur Entrichtung des Lohnes verpflichtet, ohne dass der Arbeitnehmer zur Nachleistung verpflichtet ist.
2. Der Arbeitnehmer muss sich auf den Lohn anrechnen lassen, was er wegen Verhinderung an der Arbeitsleistung erspart oder durch anderweitige Arbeit erworben oder zu erwerben absichtlich unterlassen hat.

### **B. Krankheit**

Es gelten die Bestimmungen der Verordnung zum Gesetz über die Krankenversicherung (KVV). Insbesondere gilt:

#### **Art. 36 Krankenpflegeversicherung, Krankentaggeldversicherung**

Die obligatorische Krankenversicherung umfasst für:

Wohnsitz FL:	a) Krankenpflege (allg. Abteilung) b) Krankentaggeld
Wohnsitz CH:	a) Krankentaggeld
Wohnsitz EU/EWR:	a) Krankentaggeld b) Krankenpflege (freiwillig)

#### **Art. 37 Arztzeugnis**

1. Der Arbeitgeber kann bei krankheits- oder unfallbedingten Arbeitsverhinderungen des Arbeitnehmers, die mehr als einen Tag dauern, vom zweiten Tag an ein ärztliches Zeugnis verlangen. Der Arbeitnehmer hat seinen Arzt anzuhalten, im Arztzeugnis festzuhalten, für welche Arbeiten der Arbeitnehmer in welchem Umfang arbeitsunfähig ist, sowie die voraussichtliche Dauer der Arbeitsunfähigkeit anzugeben.
2. Das Arztzeugnis ist dem Arbeitgeber umgehend vorzulegen bzw. zuzusenden.
3. Macht eine Versicherung ihre Leistungen von einem Arztzeugnis abhängig, so

kann das Zeugnis vom ersten Tag an verlangt werden.

4. Bei begründetem Verdacht auf Missbrauch ist der Arbeitgeber berechtigt, vom Arbeitnehmer eine vertrauensärztliche Untersuchung durch einen von der Krankenkasse bzw. der Unfallversicherung bestellten Vertrauensarzt zu verlangen.

#### **Art. 38 Case Management**

Der Arbeitgeber kann im Falle einer Absenz eines Arbeitnehmers einen Case Manager einsetzen, um den betroffenen Arbeitnehmer in seinem Einverständnis bei der Rückkehr in den Arbeitsprozess zu unterstützen. Als Case Manager kann auch eine externe Stelle bestimmt werden, entweder direkt oder in Zusammenarbeit mit der betrieblichen Krankentaggeldversicherung oder mit einer anerkannten Versicherungsinstitution.

#### **C. Unfall**

Es gelten die Bestimmungen des Gesetzes über die obligatorische Unfallversicherung (Unfallversicherungsgesetz).

Insbesondere gilt:

#### **Art. 39 Unfallversicherung, Grundsatz**

1. Der Arbeitgeber ist verpflichtet, alle Arbeitnehmer nach den Vorschriften der Unfallversicherung gegen Berufs- und Nichtberufsunfälle zu versichern.
2. Arbeitnehmer, deren wöchentliche Arbeitszeit bei einem Arbeitgeber weniger als 8 Stunden beträgt, sind nur für Berufsunfälle zu versichern. Als Berufsunfälle gelten für diese Arbeitnehmer auch Unfälle auf dem Arbeitsweg.

#### **Art. 40 Prämie**

Bei Arbeitnehmern, die gegen Berufs- und Nichtberufsunfälle zu versichern sind, bezahlt der Arbeitgeber die Betriebsunfallversicherung zur Gänze. Die Nichtbetriebsunfallversicherung bezahlt der Arbeitnehmer zur Gänze vom Bruttolohn.

#### **Art. 41 Leistungen**

Die Versicherung hat die im Unfallversicherungsgesetz vorgeschriebenen Leistungen zu erbringen. Während der ersten 2 Tage ab Unfall hat der Arbeitgeber dem Arbeitnehmer mindestens 80 % des entgehenden Lohnes gemäss den gesetzlichen Bestimmungen zu bezahlen, sofern er nicht durch Versicherungsleistungen abgegolten wird.

#### **D. Berufliche Vorsorge**

Es gelten die Bestimmungen des Gesetzes über die betriebliche Personalvorsorge (BPVG). Insbesondere gilt:

#### **Art. 42 Betriebliche Personalvorsorge, Grundsatz**

1. Jeder Arbeitgeber ist verpflichtet, für seine Arbeitnehmer die betriebliche Alters-, Invaliden- und Hinterlassenenversicherung zu verwirklichen, sofern diese Arbeitnehmer nach dem Gesetz über die Alters- und Hinterlassenenversicherung beitragspflichtig sind und sie die Voraussetzungen von Ziffer 2 dieses Artikels erfüllen. Zu diesem Zweck hat er seine Arbeitnehmer bei einer Vorsorgeeinrichtung nach Massgabe der gesetzlichen Vorschriften zu versichern.

2. Jeder beitriffspflichtige Arbeitnehmer, dessen massgebender Jahreslohn wenigstens den Jahresbetrag der maximalen einfachen Altersrente der Alters- und Hinterlassenenversicherung erreicht, ist gegen die wirtschaftlichen Folgen der Invalidität, des Todes und des Alters zu versichern:
  - ab 1. Januar nach Vollendung des 17. Altersjahres für die Versicherung gegen Invalidität und Tod (Risikoversicherung);
  - ab 1. Januar nach Vollendung des 17. Altersjahres für den Todesfall und sofern Unterhaltspflichten für Ehefrau, für Kinder oder gegenüber der getrennt lebenden Ehefrau bestehen;
  - ab 1. Januar nach Vollendung des 23. Altersjahres Vollversicherung für Altersleistungen, Invalidität und Tod sofern das Arbeitsverhältnis unbefristet oder auf mehr als neun Monate befristet ist.

#### **Art. 43 Prämie**

1. Für den einzelnen Arbeitnehmer sind mindestens 6 % des anrechenbaren Lohnes für die Altersvorsorge zu verwenden. Für den Gesamtbestand der Arbeitnehmer mindestens 8 % des anrechenbaren Lohnes
2. Die Beiträge für die Risikoleistungen müssen genügen, um die in Art. 8a und 8b BPVG festgelegten Mindestleistungen für den Invaliditäts- und Todesfall zu finanzieren.
3. Der Arbeitgeber hat mindestens die Hälfte der Beiträge aufzubringen. Die Arbeitnehmerbeiträge werden bei der Lohnzahlung zurückbehalten und sind zusammen mit dem Arbeitgeberbeitrag spätestens auf das Ende des jeweiligen Kalenderquartals der Vorsorgeeinrichtung zu vergüten.

#### **Art. 44 Leistungen**

Die Leistungen bemessen sich aufgrund der Bestimmungen des Gesetzes über die betriebliche Personalvorsorge (BPVG) sowie nach dem Reglement der jeweiligen Personalvorsorgeeinrichtung.

#### *E. Tod des Arbeitnehmers*

#### **Art. 45 Lohnnachgenuss**

Stirbt ein Arbeitnehmer, hat der Arbeitgeber den Bruttolohn für einen Monat und nach fünfjähriger Dienstdauer für zwei Monate, gerechnet vom Todestag an, zu entrichten. Dies unter der Voraussetzung, dass der Arbeitnehmer den Ehegatten oder minderjährige Kinder oder bei Fehlen dieser Erben andere Personen hinterlässt, denen gegenüber er eine Unterstützungspflicht erfüllt hat.

### **X. Arbeitszeit**

Es gelten die Bestimmungen des Gesetzes über die Arbeit in Industrie, Gewerbe und Handel (Arbeitsgesetz). Insbesondere gilt:

#### **Art. 46 Gesamtarbeitszeit / Pausenregelung**

1. Die jährliche Gesamtarbeitszeit ist Gegenstand der Lohn- und Protokollvereinbarung.
2. Die von Art. 15 Arbeitsgesetz vorgeschriebenen Pausenzeiten gelten nur dann als Arbeitszeit, wenn der Arbeitnehmer seinen Arbeitsplatz während der Pausen nicht verlassen darf. Als Arbeitsplatz gilt jeder Ort im Betrieb oder ausser-

halb des Betriebes des Arbeitgebers, an dem sich der Arbeitnehmer zur Ausführung der ihm zugewiesenen Arbeit aufzuhalten hat (Art. 18 Abs. 4 ArGV I).

#### **Art. 47 Überstunden**

1. Bei ausserordentlichem Arbeitsanfall ist der Arbeitnehmer verpflichtet, über die in Art. 46 festgesetzte Arbeitszeit hinaus Überstundenarbeit zu leisten, sofern er sie zu leisten vermag und sie ihm nach Treu und Glauben zugemutet werden kann.
2. Der Umfang der Überstundenarbeit ist vom Arbeitnehmer spätestens bis Ende der Woche dem Arbeitgeber schriftlich zu melden und vom Arbeitgeber dem Arbeitnehmer unterschriftlich zu bestätigen.
3. Die geleistete Überstundenarbeit kann im Einverständnis mit dem Arbeitnehmer innert eines Zeitraumes von einem Kalenderjahr durch Freizeit von gleicher Dauer ausgeglichen werden.
4. Für die geleistete, nicht kompensierte Überstundenarbeit ist der Bruttolohn zu bezahlen. Für die Überzeitarbeit wird ein Lohnzuschlag von 25 Prozent ausgerichtet, dem Büropersonal sowie den technischen und andern Angestellten jedoch nur für Überzeitarbeit, die 60 Stunden im Kalenderjahr übersteigt. Ein Anspruch auf Lohnzuschlag für die Überzeitarbeit bzw. auf Kompensation der Überstundenarbeit besteht nur, wenn die Überstundenarbeit vom Arbeitgeber angeordnet worden ist.
5. Bei Teilzeitarbeitnehmern und Aushilfen ist der Zuschlag für Überstundenarbeit bis zur betrieblichen Normalarbeitszeit im Lohn inbegriffen.
6. Bezieht der Arbeitnehmer Monatslohn, so berechnet sich der Stundenlohn auf der Basis von 170 Stunden pro Monat. Bei der Berechnung des Stundensatzes sind Ferien und Feiertage miteinzubeziehen.

#### **Art. 48 Vorübergehende Nacht- und Sonntagsarbeit**

1. Vorübergehende Nachtarbeit kann vom Amt für Volkswirtschaft bewilligt werden, sofern ein dringendes Bedürfnis nachgewiesen wird. Der Arbeitgeber darf die Arbeitnehmer nur mit ihrem Einverständnis zu vorübergehender Nachtarbeit heranziehen und hat dafür einen Lohnzuschlag von wenigstens 25 Prozent zu bezahlen.
2. Als Nachtarbeit gilt die Zeit zwischen 23 Uhr und 6 Uhr.
3. Vorübergehende Sonntagsarbeit kann vom Amt für Volkswirtschaft bewilligt werden, sofern ein dringendes Bedürfnis nachgewiesen wird. Der Arbeitgeber darf die Arbeitnehmer nur mit ihrem Einverständnis zu vorübergehender Sonntagsarbeit heranziehen und hat dafür einen Lohnzuschlag von 100 Prozent zu bezahlen.
4. Als Sonntagsarbeit gilt Arbeit an Sonntagen und den Sonntagen gleichgestellten Feiertagen.

### **XI. Ferien**

Es gelten die Bestimmungen des ABGB § 1173a, Art. 30 ff. Insbesondere gilt:

#### **Art. 49 Anspruch**

1. Hat das Arbeitsverhältnis mehr als 3 Monate gedauert oder ist es auf mehr als 3 Monate eingegangen so hat der Arbeitgeber dem Arbeitnehmer pro Jahr min. 4 Wochen Ferien zu gewähren. Der Ferienumfang ist Gegenstand der Lohn-

und Protokollvereinbarung.

2. Jugendliche bis zum vollendeten 20. Altersjahr haben einen Ferienanspruch von 5 Wochen.

#### **Art. 50 Berechnung**

1. Für ein unvollständiges Arbeitsjahr sind die Ferien entsprechend der Dauer des Arbeitsverhältnisses zu gewähren.
2. Für die Berechnung der Ferien ist die Arbeitsdauer im gleichen Betrieb oder beim gleichen Arbeitgeber massgebend.

#### **Art. 51 Bezug**

1. Die Ferien sind in der Regel zusammenhängend und im Verlauf des entsprechenden Dienstjahres, spätestens aber im folgenden Dienstjahr zu gewähren; bei jugendlichen Arbeitnehmern müssen wenigstens zwei Ferienwochen zusammenhängen.
2. Der Arbeitgeber bestimmt den Zeitpunkt der Ferien und muss dabei auf die Wünsche des Arbeitnehmers soweit Rücksicht nehmen, als dies mit den Interessen des Betriebes zu vereinbaren ist.
3. In die Ferienzeit fallende Feiertage gelten nicht als Ferientage.

#### **Art. 52 Lohn während den Ferien**

1. Während der Ferien hat der Arbeitnehmer Anspruch auf den Bruttolohn gemäss Art. 29.
2. Bei Arbeitnehmern, die im Stundenlohn beschäftigt sind (z.B. Teilzeitarbeiter und Aushilfen), beträgt die Ferienentschädigung monatlich mindestens 8,3 Prozent des Bruttolohnes bei einem Ferienanspruch von 4 Wochen und monatlich mindestens 10,6 Prozent des Bruttolohnes bei einem Ferienanspruch von 5 Wochen.

#### **Art. 53 Entschädigung für nicht bezogene Ferien**

1. Ferien, die zum Zeitpunkt der Vertragsauflösung nicht bezogen worden sind, müssen gemäss Art. 16 Abs. 7 entschädigt werden.
2. Zur Berechnung der Entschädigung für nicht bezogene Ferien für Monatslöhner ist der monatliche Bruttolohn gemäss Art. 29 durch zweiundzwanzig Kalendertage zu teilen.

#### **Art. 54 Ersatz für zu viel bezogene Ferien**

Hat der Arbeitnehmer bei Auflösung des Arbeitsverhältnisses zu viele Ferien bezogen, wird ein entsprechender Lohnabzug gemacht.

#### **Art. 55 Kürzung**

1. Ist der Arbeitnehmer infolge Krankheit, Unfall, Erfüllung gesetzlicher Pflichten oder Ausübung eines öffentlichen Amtes insgesamt länger als einen Monat pro Arbeitsjahr abwesend, kann der Ferienanspruch für jeden vollen Monat um einen Zwölftel gekürzt werden.
2. Bezieht ein Arbeitnehmer unbezahlten Urlaub, wird sein Ferienanspruch entsprechend der Dauer des unbezahltenurlaubes gekürzt. Für die Dauer eines unbezahltenurlaubes hat der Arbeitnehmer keinen Ferienanspruch.

3. Die Ferien dürfen vom Arbeitgeber auch nicht gekürzt werden, wenn eine Arbeitnehmerin wegen Schwangerschaft und Niederkunft bis zu fünf Monaten an der Arbeitsleistung verhindert ist.

#### **Art. 56 Freizeit**

1. Der Arbeitgeber hat dem Arbeitnehmer jede Woche mindestens eineinhalb freie Tage zu gewähren, in der Regel den Samstagnachmittag und den Sonntag, oder, wo dies nach den Umständen nicht möglich ist, eineinhalb volle Werktage (§ 1173a Art. 29 Abs. 1 ABGB).
2. Unter besonderen Umständen können dem Arbeitnehmer, mit dessen Zustimmung, ausnahmsweise mehrere freie Tage zusammenhängend oder statt eines freien Tages zwei freie Halbtage eingeräumt werden (§ 1173a Art. 29 Abs. 2 ABGB).
3. Wird die wöchentliche Arbeitszeit auf mehr als fünf Tage verteilt, so ist den Arbeitnehmern jede Woche ein freier Halbtag zu gewähren, mit Ausnahme der Wochen, in die ein arbeitsfreier Tag fällt (Art. 21 Abs. 1 ArG). Der wöchentliche freie Halbtag umfasst sechs Stunden, die unmittelbar vor oder nach der täglichen Ruhezeit an einem Werktag zu gewähren sind (Art. 20 Abs. 1 ArGV I).

Der wöchentliche freie Halbtag gilt als gewährt, wenn zwischen 6 Uhr und 20 Uhr eine zusammenhängende Dauer von sechs Stunden freigegeben wird (Art. 20 Abs. 2 ArGV I).

Vom Gesetz vorgeschriebene Ruhezeiten können nicht an den wöchentlichen freien Halbtag angerechnet werden. Der wöchentliche freie Halbtag gilt jedoch als bezogen, wenn der Werktag, an dem er üblicherweise gewährt wird, mit einem arbeitsfreien Feiertag im Sinne von Art. 59 Abs. 3 und 4 zusammenfällt (Art. 20 Abs. 4 ArGV I).

Der Arbeitgeber darf im Einverständnis mit dem Arbeitnehmer die wöchentlichen freien Halbtage für höchstens vier Wochen zusammenhängend gewähren; die massgebliche gesetzliche wöchentliche Höchstarbeitszeit ist im Durchschnitt einzuhalten (Art. 21 Abs. 2 ArG).

## **XII. Feiertage**

Es gelten die Bestimmungen des Gesetzes über die Arbeit in Industrie, Gewerbe und Handel (Arbeitsgesetz). Insbesondere gilt:

#### **Art. 57 Feiertage**

1. Der Arbeitnehmer (Stundenlöhner) hat Anspruch auf 8 bezahlte Feiertage pro Kalenderjahr. Sofern die Feiertagsentschädigung auf Prozent-Basis ausgerichtet wird, so beträgt diese 3 Prozent. Für ein unvollständiges Arbeitsjahr sind die Feiertage entsprechend der Dauer des Arbeitsverhältnisses zu gewähren.
2. Für Arbeitnehmer im Monatslohn gelten alle gesetzlichen Feiertage als bezahlt. Als gesetzliche Feiertage gelten: Neujahr (1.1.), Hl. Drei Könige (6.1.), Ostermontag, 1. Mai, Christi Himmelfahrt (Auffahrt), Pfingstmontag, Fronleichnam, Maria Himmelfahrt (15.8.), Maria Geburt (8.9.), Allerheiligen (1.11.), Maria Empfängnis (8.12.), Weihnacht (25.12.), St. Stephanstag (26.12.).

Ebenfalls werden folgende Feiertage den gesetzlichen Feiertagen gleichgestellt und gelten als bezahlt: Maria Lichtmess (2.2.) und Hl. Josef (19.3.).

3. Durch einzelvertragliche Abrede können Arbeitgeber und Arbeitnehmer weitere Feiertage den Sonntagen gleichstellen.

4. Der Anspruch auf gesetzliche Feiertage besteht auch während den Ferien. Kein Anspruch besteht auf Feiertage, die auf einen arbeitsfreien Samstag oder Sonntag fallen.
5. Fallen Feiertage auf einen Ruhetag, so besteht kein Anspruch auf Lohnzahlung oder Kompensation.

### **XIII. Arbeitsfreie Tage / unaufschiebbare Absenzen**

#### **Art. 58 Grundsatz**

1. Der Arbeitnehmer hat in folgenden Fällen Anspruch auf arbeitsfreie und bezahlte Tage, sofern sie auf Arbeitstage im Betrieb fallen:
  - a) bei eigener Heirat: 1 Tag
  - b) bei Geburt eines eigenen Kindes: 1 Tag
  - c) bei Tod des Ehegatten, eines Kindes oder von Eltern: 3 Tage (der Todestag, der dem Todestag folgende Tag sowie der Tag der Beerdigung)
  - d) bei Tod von Grosseltern, Schwiegereltern, Schwiegersohn oder Schwiegertochter oder eines Geschwisters, sofern diese mit dem Arbeitnehmer in Hausgemeinschaft gelebt haben: 3 Tage (der Todestag, der dem Todestag folgende Tag sowie der Tag der Beerdigung); andernfalls: 1 Tag für die Teilnahme an der Beerdigung
  - e) bei Krankheit oder Unfall von in Hausgemeinschaft lebenden Familienmitgliedern, sofern ein ärztliches Zeugnis vorgelegt wird und die sofortige Anwesenheit des Arbeitnehmers erforderlich ist und die Pflege nicht anderweitig organisiert werden kann: bis zu 3 Tagen pro Pflegefall (§ 1173a, Art. 29, Abs. 5, ABGB)
  - f) Wohnungswechsel / Umzug / Zuzug: max. ½ Tag pro Jahr

Unaufschiebbare Absenzen (z.B. Arztbesuch, Behördengang etc.) sind in der Freizeit zu erledigen. Absenzen, welche die Arbeitszeit überschneiden, sind terminlich auf den Betrieb abzustimmen und durch Ausgleichszeit einzuholen. Das Gleiche gilt für unaufschiebbare Familienangelegenheiten.

2. Die Auszahlung der Entschädigung für die Stundenlöhner erfolgt zusammen mit der Lohnzahlung für die entsprechende Zahltagsperiode, in welche die ausgewiesene Absenz fällt.

#### **Art. 59 Elternurlaub**

Hat das Arbeitsverhältnis mehr als ein Jahr gedauert oder ist es auf mehr als ein Jahr eingegangen, so entsteht dem Arbeitnehmer als leiblicher Vater oder Mutter mit der Geburt eines Kindes bis zu Vollendung dessen dritten Lebensjahres ein Anspruch auf unbezahlten Elternurlaub im Umfang von drei Monaten, wenn er mit dem Kind im gemeinsamen Haushalt lebt und das Kind überwiegend selbst betreut.

Mit der Annahme an Kindesstatt (Adoption) oder mit einem auf Dauer begründeten Pflegekindschaftsverhältnis entsteht dem Arbeitnehmer ein Anspruch auf unbezahlten Elternurlaub von insgesamt drei Monaten, wenn er mit dem Kind im gemeinsamen Haushalt lebt und er dieses überwiegend selbst betreut. Der Anspruch kann längstens bis zur Vollendung des fünften Lebensjahres des Kindes beansprucht werden. Für Stiefeltern gilt dies sinngemäss.

Die Modalitäten der Inanspruchnahme des Elternurlaubes richten sich nach § 1173a, Art. 34b f. ABGB.

**Art. 60      Ausübung öffentlicher Ämter / Militär-Ersatz**

1. Für eine Mitarbeit in einer Kommission des Landes oder des Liechtensteinischen ArbeitnehmerInnenverbandes ist dem Arbeitnehmer zum Besuche der Sitzungen die nötige Zeit freizugeben. Der Umfang der frei zu gebender Zeit richtet sich nach § 1173 a Art. 18 ABGB.
2. Die liechtensteinische Gesetzgebung kennt keine Verpflichtung in Bezug auf die Absenzzuschädigung infolge von Militär- und Zivildienst. Eine dementsprechende Vereinbarung ist im Einzelarbeitsvertrag zu regeln.

**XIV.        Vollzugsleistungsbeitrag**

**Art. 61      Finanzierung Vollzug**

Für den Vollzug des vorliegenden Gesamtarbeitsvertrages entrichten die Arbeitgeber an die Kosten des Vertragsvollzuges einen jährlichen Beitrag von CHF 200.-- und die Arbeitnehmer einen Monatsbeitrag von CHF 5.--, welcher monatlich durch den Arbeitgeber vom Lohn abgezogen wird. Sowohl der jährliche Beitrag seitens des Arbeitgebers als auch die monatlichen Beiträge seitens Arbeitnehmer sind vom Arbeitgeber an die ZPK abzuführen.

**XV.        Schlussbestimmungen**

**Art. 62      Lohn- und Protokollvereinbarungen**

Die Lohn- und Protokollvereinbarungen werden jährlich neu verhandelt (Art. 29), sind fester Bestandteil des vorliegenden Gesamtarbeitsvertrages und werden jährlich der Regierung zur Allgemeinverbindlicherklärung eingereicht.

**Art. 63      Vollzugskostenbeiträge bei vertragslosem Zustand**

In einem vertragslosen Zustand zwischen den Vertragspartnern werden die Vollzugskostenbeiträge weiter geführt.

**Art. 64      Inkrafttreten und Dauer**

Dieser Vertrag tritt mit der Allgemeinverbindlicherklärung durch die Regierung des Fürstentums Liechtenstein in Kraft und gilt bis zum 31. Dezember 2012. Er verlängert sich automatisch bis zum 31. Dezember 2013, sofern keine der Vertragsparteien die Verlängerung bis zum 30. Juni 2012 schriftlich ablehnt.

Können sich die Vertragsparteien bis zum 30. September eines Jahres nicht einigen, kann jede Vertragspartei den Vertrag unter Einhaltung einer Frist von zwei Monaten auf den 31. Dezember auflösen.

Schaan, 9. November 2010

**Wirtschaftskammer Liechtenstein**



Hans-Peter Tschüscher  
Vizepräsident



Jürgen Nigg  
Geschäftsführer



Alfred Fehr, Sektionspräsident  
Sektion Informatik

**Liechtensteinischer ArbeitnehmerInnenverband**



Sigi Langenbahn  
Präsident



Robert Kaiser  
Vizepräsident

**Anhang:**

- Allgemeinverbindlichkeitserklärung durch die Regierung
- Lohn- und Protokollvereinbarung in der aktuellen Fassung